

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIRINI Antonio**  
Indirizzo Via dei Mandorli 65 - 60018 Montemarciano (AN) Telefono  
333/4955811  
E-mail [antonio.tirini@gmail.com](mailto:antonio.tirini@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita e luogo 13 settembre 1963 a Esslingen (Germania Federale).

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.04.2016  
**Libero professionista**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **A.N.S.A.P. Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive.**
    - Tipo di impiego Sindacale.
  - Principali mansioni e responsabilità Segretario Provinciale per la Provincia di Ancona, Relazioni Industriali, Gestione delle Controversie, Conciliazioni, Arbitrati, Gestione degli Esuberi, Contrattazione di secondo livello.
- Date (da – a) Dal 01.04.2015  
**Libero professionista**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **C.S.E. Privato - Confederazione Indipendente Sindacati Europei.**
    - Tipo di impiego Sindacale.
  - Principali mansioni e responsabilità Segretario Regionale per la Regione Marche, Relazioni Industriali, Gestione delle Controversie, Conciliazioni, Arbitrati, Gestione degli Esuberi, Contrattazione di secondo livello.
- Date (da – a) Dal 01.12.2014  
**Libero professionista**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **C.A.F. Lavoro & Fisco.**
    - Tipo di impiego Fiscale, Tributario e Amministrativo.
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Territoriale C.A.F., Servizi al cittadino e alle imprese, adempimenti obblighi fiscali.
- Date (da – a) Dal 13.01.2010  
**Libero professionista**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **E.N.F.A.P. MARCHE** Ente di Formazione Professionale accreditato c/o la Regione Marche.
    - Tipo di impiego Giuridico, Tecnico e Amministrativo.

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Docente di Diritto del Lavoro e Sindacale e dei Sistemi di Gestione e Controllo della Qualità, Metodi di Ricerca del Lavoro e Orientamento, Salute e Sicurezza sui Luoghi di lavoro D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato – Regioni 21/12/2011.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>Dal 13.01.2010</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p><b>Libero professionista</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p><b>PRAXIS</b> Associazione di Promozione Sociale e Ente Formativo accreditato c/o la Regione Marche</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Giuridico, Tecnico e Amministrativo.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Docente di Diritto del Lavoro e Sindacale e dei Sistemi di Gestione e Controllo della Qualità, Metodi di Ricerca del Lavoro e Orientamento.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>Dal 13.01.2010</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p><b>Libero professionista</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Consulenza aziendale in materia di gestione delle risorse umane e gestione aziendale.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Giuridico, Tecnico e Amministrativo.</p>   |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p>   | <p>Docente di Diritto del Lavoro e Sindacale per la Provincia di Ancona e dei Sistemi di Gestione e Controllo della Qualità, Analisi e applicazione delle normative di legge e delle prassi amministrative, Rapporti con gli Istituti e gli Enti competenti, relazioni sindacali e industriali, Controversie individuali e collettive di lavoro, Strategie di intervento nella gestione delle risorse umane, Consulenze tecniche e Procedure Concorsuali, Contrattazione individuale e collettiva, Contrattazione di secondo livello, Gestione degli esuberanti e interventi a sostegno del reddito, Consulenza aziendale e assistenza tecnica per le imprese di nuova costituzione e pianificazione della gestione aziendale, Mediazioni e Conciliazioni in materia di lavoro.</p> |

- Date (da – a) Dal 17.03.2008 al 17.06.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Carotti Rodriguez Progetti Lavoro S.r.l.** via A. Grandi 56, 60020 Ancona.
- Tipo di azienda o settore Gestione amministrativa del personale dipendente e autonomo, Paghe e contributi, Analisi delle strutture retributive e del costo del lavoro, incentivi e benefici, Consulenza nell'area delle risorse umane, Auditing lavorale, Attuazione della normativa in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali "privacy", Organizzazione meeting internazionali, Servizi di previdenza integrativa e investimenti, Caf dipendenti e pensionati.
- Tipo di impiego Giuridico, Tecnico e Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con gli Istituti e gli Enti competenti, relazioni sindacali e industriali, Controversie individuali e collettive di lavoro, Strategie di intervento nella gestione delle risorse umane, Consulenze tecniche e Procedure Concorsuali, Contrattazione individuale e collettiva, Contrattazione di secondo livello, Gestione degli esuberanti e interventi a sostegno del reddito, Mediazioni e Conciliazioni in materia di lavoro.
- Date (da – a) Dal 2003 al 15.09.2007.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eridania/Sadam S.p.A.** via della Barchetta 1, 60035 Jesi (AN).
- Tipo di azienda o settore Zuccherifici.
- Tipo di impiego Responsabile di impianto e gestione degli addetti.
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile di impianto.*
- Date (da – a) *Dal 2001 al 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eurocredit** di Carugno Paolo e C., Pescara.
- Tipo di azienda o settore Creditizio.
- Tipo di impiego Gestione dei crediti.
- Principali mansioni e responsabilità *Amministrazione del personale.*
- Date (da – a) *Dal 1984 al 2000.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze**
- Tipo di azienda o settore *Tributario, Fiscale, Amministrativo*
- Tipo di impiego *Amministrazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Compiti Istituzionali, Attitudine e abilitazione al comando.*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Gestione dell'Innovazione, Economia della Crescita e Nuove Tecnologie, Diritto Privato, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto Sindacale, Diritto Penale del Lavoro, Economia Aziendale.*
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici/Consulente del Lavoro.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Provincia di Ancona e Mondo Lavoro S.p.A. Ancona.**

Normativa ISO, EMAS, SA 8000, DLgs. 626/94 Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, Etica D'impresa, Rendicontazione Sociale, Bilancio Aziendale.

- Qualifica conseguita

**Specializzazione di Tecnico in Sistema di Impresa.**

**Gestione integrata, qualità, ambiente e responsabilità sociale.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università Politecnica delle Marche.**

Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro.

- Qualifica conseguita

**D.P.O. Data Protection Officer – Reg. Europeo n° 679/2016  
Maturità Tecnica – Geometra.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Istituto di Istruzione Superiore Vanvitelli – Stracca - Angelini di Ancona.**

Costruzioni, Topografia, Estimo, Impianti, Disegno Tecnico.

- Qualifica conseguita

**Maturità Tecnica – Geometra.**

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CNA – Tecnoquality di Jesi.**

Corso per Responsabili ed Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione non datori di lavoro – Modulo B4 (art.8 D.Lgs.626/94); Corso per addetti alla gestione emergenze e lotta antincendio(Medio Rischio)

- Qualifica conseguita

**Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione e Addetto alla Gestione delle emergenze.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CETRI (Centro Tirocini e Rapporti con le Imprese)  
dell'Università di Macerata. Facoltà di Economia.**

**Metodi di ricerca del lavoro, Orientamento e Job Placement.**

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Attestato di frequenza

**OPRAM (Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche)  
C/O Direzione Provinciale I.N.A.I.L. di Ancona**

**Formazione Formatori Sicurezza sul Lavoro.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza, formazione e apprendimento

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>Start People S.p.A. di Ancona. Contabilità generale.</b></p> <p>Addetto alla contabilità generale.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>Centro Studi Lavoro e Previdenza – Verona / Firenze Diritto Sanzionatorio del Lavoro e Ricorsi.</b></p> <p>Attestato di partecipazione a Seminario Specialistico.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>Centro Studi Lavoro e Previdenza – Verona / Milano Le Ispezioni in Azienda e i Verbali Ispettivi.</b></p> <p>Attestato di partecipazione a Seminario Specialistico.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>   | <p><b>Provincia di Ancona e Wokgate Italia S.r.l. Gestione del Personale.</b></p> <p><b>Tecnico della gestione del personale.</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>Scuola di Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Jesi. Scienze della Comunicazione.</b></p> <p>Attestato di partecipazione.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>Scuola di Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Jesi. Psicologia della Comunicazione.</b></p> <p>Attestato di partecipazione.</p>                                      |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### **Scuola di Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Jesi. Psicologia delle Relazioni**

#### **Affettive.**

Attestato di partecipazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### **Scuola di Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Jesi. Disciplina Oratoria.**

Attestato di partecipazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### **Valor S.r.l.**

#### **Mediazione Obbligatoria e Processo**

Attestato di partecipazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### **Valor S.r.l.**

#### **Come fare una buona C.T.U. e come contestarla**

Attestato di partecipazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### **H.R. Planet Human Resources Consulting**

Arbitrato, arbitraggio, transazione, perizie, conciliazione societaria, mediazione civile e commerciale, gestione dei conflitti, normativa nazionale e comunitaria, codice deontologico.

#### **Mediatore e Conciliatore Professionista**

COMPETENZE LINGUISTICHE  
PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Tedesco**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE

**Spagnolo**

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Eccellenti capacità di relazionarsi con gruppi e singoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Eccellenti capacità di organizzare gruppi e gestire progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona padronanza di gestione di processi produttivi.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Brevetto di paracadutismo, Buone capacità e competenze informatiche, buona conoscenza del Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica.

**Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003 e del GDPR N. 2016/679.**

Montemarciano 01/08/2020

ANTONIO TIRINI

---



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8605/2020/R

Al nome di:

Cognome **TIRINI**  
Nome **ANTONIO**  
Data di nascita **13/09/1963**  
Luogo di Nascita **GERMANIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ANCONA

ANCONA, 11/08/2020 15:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CICE LORTANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
TIRINI

**Nome**  
ANTONIO

**Luogo di Nascita**  
GERMANIA


**Data di nascita**  
13/09/1963

**Sesso**  
M

**Paternità**

**Codice Fiscale**  
TRNNTN63P13Z112V

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

  
IZIONARIO GIUDIZIARIO  
Cica Loriane